

Centro de Desenvolvimento Agroecológico Sabiá

**RELATÓRIO DOS AUDITORES INDEPENDENTES ACERCA DAS
DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DO EXERCÍCIO ENCERRADO EM 31
DE DEZEMBRO DE 2018.**

Audidores & Consultores

Recife/PE

INDICE

RELATÓRIO DOS AUDITORES INDEPENDENTES SOBRE AS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS.....	3
CONSIDERAÇÕES PRELIMINARES.....	5
DADOS GERAIS DA ENTIDADE.....	5
ASPECTOS TRABALHISTAS	7
GUIAS DE ENCARGOS SOCIAIS E TRIBUTÁRIOS.....	10
PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS E CONTROLES INTERNOS.....	10
BALANÇO PATRIMONIAL ENCERRADO EM 31/12/2018	12
DEMONSTRAÇÃO DO SUPERÁVIT OU DÉFICIT DOS EXERCÍCIOS FINDOS EM 2018 E 2017	13
DEMONSTRAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA EM REAIS (MÉTODO INDIRETO PARA O EXERCÍCIO FINDO EM 31.12.2018).....	14
DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO SOCIAL 31 DE DEZEMBRO DE 2018 E 2017	15
NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2018.....	16
ACOMPANHAMENTO E RECOMENDAÇÕES DA AUDITORIA REALIZADA NO PERÍODO DE 01 DE JANEIRO DE 2018 A 31 DE DEZEMBRO DE 2018.....	22

RELATÓRIO DOS AUDITORES INDEPENDENTES SOBRE AS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Ilmos (as) Senhores (as).
Diretores (as) do **Centro de Desenvolvimento Agroecológico Sabiá**

Opinião Sem Ressalva

Examinamos as documentações contábeis individuais do **Centro de Desenvolvimento Agroecológico Sabiá**, composto pelo Balanço Patrimonial em 31 de dezembro de 2018 e as respectivas demonstrações do resultado, das mutações do Patrimônio Líquido e dos Fluxos de Caixa para o exercício findo nessa data, bem como as correspondentes notas explicativas, incluindo o resumo das principais políticas contábeis.

Em nossa opinião, as demonstrações contábeis acima referidas apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes a posição patrimonial e financeira do **Centro de Desenvolvimento Agroecológico Sabiá** em 31 de dezembro de 2018, o desempenho de suas operações e os seus fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil.

Base para Opinião Sem Ressalva

Nossa auditoria foi conduzida de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria. Nossa responsabilidade, em conformidade com tais normas, estão descritas no item "Responsabilidade do auditor pela auditoria das demonstrações contábeis". Somos independentes em relação à entidade de acordo com os princípios éticos relevantes previstos no Código de Ética Profissional e nas normas Profissionais emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade – CFC – e cumprimos com as demais responsabilidades éticas de acordo com essas normas. Acreditamos que a evidência de auditoria obtida é suficiente a apropriada para fundamentar nossa opinião.

Responsabilidade da Administração e da Governança pelas Demonstrações Contábeis

A administração é responsável pela elaboração e adequada apresentação das demonstrações contábeis de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil e pelos controles internos que ela determinou como necessários para permitir a elaboração de demonstrações contábeis livres de distorção, independentemente se causada por fraude ou erro.

Na elaboração das demonstrações contábeis, a administração é responsável pela avaliação da capacidade da entidade continuar operando, divulgando, quando aplicável, os assuntos relacionados com a sua continuidade operacional e o uso dessa base contábil na elaboração das demonstrações contábeis a não ser que a administração pretenda liquidar a entidade ou cessar suas operações, ou não tenha nenhuma alternativa realista para evitar o encerramento das operações. Os responsáveis pela governança da entidade são aqueles com responsabilidades pela supervisão do processo de elaboração das demonstrações contábeis.

Responsabilidade do Auditor pela Auditoria das Demonstrações Contábeis

Nossos objetivos são obter segurança razoável de que as demonstrações contábeis, tomadas em conjunto, estão livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro, e emitir relatório de auditoria contendo nossa opinião.

Segurança razoável é um alto nível de segurança, mas, não, uma garantia de que uma auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria sempre detectam as eventuais distorções relevantes existentes. As distorções podem ser decorrentes de fraude ou erro e são consideradas relevantes quando, individualmente ou em conjunto, possam influenciar, dentro de uma perspectiva razoável, as decisões econômicas dos usuários tomadas com base nas referidas demonstrações contábeis.

Como parte da auditoria foi realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria, exercemos julgamento profissional e mantemos ceticismo ao longo da auditoria. Além disso:

- Identificamos e avaliamos os riscos de distorção relevante nas demonstrações contábeis, independentemente se causada por fraude ou erro, planejamos e executamos procedimentos de auditoria em resposta a tais riscos, bem como obtemos evidência de auditoria apropriada e suficiente para fundamentar nossa opinião. O risco de não detecção de distorção relevante resultante de fraude é maior do que o proveniente de erro, já que a fraude pode envolver o ato de burlar os controles internos, conluio, falsificação, omissão ou representações falsas intencionais.
- Obtemos entendimento dos controles internos relevantes para a auditoria para planejarmos procedimentos de auditoria apropriados nas circunstâncias, mas não com o objetivo de expressarmos opinião sobre a eficácia dos controles internos da entidade.
- Avaliamos a adequação das políticas contábeis utilizadas e a razoabilidade das estimativas contábeis e respectivas divulgações feitas pela administração.

- Concluímos sobre a adequação do uso, pela administração, da base contábil de continuidade operacional e, com base nas evidências da auditoria obtidas, se existe incerteza relevante em relação a eventos ou condições que possam levantar dúvidas significativas em relação à capacidade de continuidade operacional da entidade. Se concluirmos que existe incerteza relevante, devemos chamar atenção em nosso relatório de auditoria para as respectivas divulgações nas demonstrações contábeis ou incluir modificação em nossa opinião, se as divulgações foram inadequadas. Nossas conclusões estão fundamentadas nas evidências de auditoria obtidas até a data de nosso relatório. Todavia, eventos ou condições futuras podem levar a entidade a não mais se manter em continuidade operacional.
- Avaliamos a apresentação geral, a estrutura e o conteúdo das demonstrações contábeis, inclusive as divulgações e se suas demonstrações contábeis representam as correspondentes transações e os eventos de maneira compatível com o objetivo de apresentação adequada;
- Dos assuntos que foram objeto de comunicação com os responsáveis pela governança, determinamos aqueles que foram considerados como mais significativo na auditoria as demonstrações contábeis do exercício corrente, e que, dessa maneira constituem os Principais Assuntos de Auditoria.
- Descrevemos esses assuntos em nosso relatório de auditoria, a menos que lei ou regulamento tenha proibido divulgação pública de um assunto.

Outras Informações que Acompanha as Demonstrações Contábeis Individuais e o Relatório de Auditoria

- ✓ Relatório da Administração.

A administração da entidade é responsável por essas informações que compreendem o relatório da administração. Nossa opinião sobre as demonstrações individuais não abrange o relatório da administração e não expressamos qualquer forma de conclusão de auditoria sobre esse relatório.

Em conexão com a auditoria das demonstrações contábeis individuais, nossa responsabilidade é a de ler o relatório da administração e, ao fazê-lo considerar se esse quando tomado em conjunto com as demonstrações contábeis e notas explicativas está, de forma relevante, inconsistente com as precitadas demonstrações ou com o cenário econômico-financeiro observado na auditoria ou, de outra forma apresentada está distorcido de forma relevante. Se com base no trabalho realizado, concluirmos que há distorção relevante no relatório da administração, somos requeridos a comunicar esse fato. Neste sentido não temos nada a relatar.

Recife (PE), 26 de agosto de 2019.
AUDICONTA – Auditores e Consultores
CRC (PE) 0546/4-0



Eliano Roberto de Lima
Contador/Auditor
CRC (PE) 005976/O-0



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE EM PERNAMBUCO

CERTIDÃO DE REGULARIDADE PROFISSIONAL

O **CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE EM PERNAMBUCO** CERTIFICA que o profissional identificado no presente documento encontra-se em situação **REGULAR** neste Regional, apto ao exercício da atividade contábil nesta data, de acordo com as suas prerrogativas profissionais, conforme estabelecido no art. 25 e 26 do Decreto-Lei n.º 9.295/46.

Informamos que a presente certidão não quita nem invalida quaisquer débitos ou infrações que, posteriormente, venham a ser apurados contra o titular deste registro, bem como não atesta a regularidade dos trabalhos técnicos elaborados pelo profissional da Contabilidade.



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE PE

Certidão n.º: PE/2019/00000973
Nome: ELIANO ROBERTO DE LIMA CPF: 063.409.974-49
CRC/UF n.º PE-005976/O Categoria: CONTADOR
Validade: 31.10.2019
Finalidade: RELATÓRIO DE AUDITORIA

Confirme a existência deste documento na página <http://200.179.170.130:81/spw/index1.htm>, mediante número de controle a seguir:

CPF : 063.409.974-49 Controle : 8181.8181.8495.8495

CENTRO DE DESENVOLVIMENTO AGROECOLÓGICO SABIÁ.

1. CONSIDERAÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. Apresentamos a seguir o resultado de auditoria com vista à elaboração de um relatório circunstanciado quanto aos aspectos social, contábil, fiscal e trabalhista, tomando como elementos básicos o Balanço Patrimonial, Demonstração do Resultado do exercício, das Mutações do Patrimônio Líquido e do Fluxo de Caixa, encerrado em 31 de dezembro de 2018 elaborados sob a responsabilidade do **Centro de Desenvolvimento Agroecológico Sabiá**.
- 1.2. Nossos trabalhos foram realizados segundo os padrões usuais de auditoria, utilizando-se do sistema por amostragem, que compreenderam o exame sobre as operações, registros, documentos em geral, livros sociais e contábeis - a qual se refere o item antecedente colocado a nossa disposição para este fim, bem como os controles internos da entidade.
- 1.3. De forma subsidiária aos objetivos do trabalho, relacionamos a seguir os pontos anotados no curso dos mesmos e que entendemos conveniente destacar, com as recomendações, conforme o caso, sobre controles internos, procedimentos contábeis em geral e sobre outras situações para informações e providências julgadas necessárias.

2. DADOS GERAIS DA ENTIDADE

2.1. Razão Social

Centro de Desenvolvimento Agroecológico Sabiá,

2.2. Forma da Entidade, Atos Constitutivos.

O Centro de Desenvolvimento Agroecológico Sabiá, é uma associação civil de direito privado sem fins econômicos na natureza técnica e educacional na área da agricultura sustentável com ênfase na agricultura familiar camponesa e agroecologia, e sua última alteração do estatuto arquivada no 1º Registro de Títulos, Documentos e de Pessoa Jurídica sob o nº. 894.828 e averbado a margem do registro nº. 186.673 em 13.09.2016.

2.3. Sede e Foro

O **Centro de Desenvolvimento Agroecológico Sabiá** tem sede e foro no município de Recife – estado de Pernambuco – situada na Rua do Sossego, nº. 355 – bairro de Santo Amaro – CEP: 50.100-150 – Fone: (81) 3223.3323.

2.4. Objetivos Sociais

O Centro de Desenvolvimento Agroecológico Sabiá tem por objetivo contribuir na construção de um modelo de desenvolvimento rural sustentável, voltado para o fortalecimento da autonomia das famílias agricultoras e suas organizações, proporcionando valores solidários e igualitários nas relações de gênero e geração, promovendo a defesa e proteção do meio ambiente, do patrimônio público e do consumidor.

Parágrafo Único: Para alcançar seus objetivos, o Centro se dispõe a prestar serviços de assistência técnica e extensão rural, bem como a promover programa e ações nas áreas de: Assistência Social; segurança alimentar e nutricional; economia solidária; desenvolvimento territorial, educação ambiental contextualizada; capacitação, pesquisa e mobilização social ambiental.

2.5. Administração

Na Ata da Assembleia Geral Extraordinária realizada no dia 14 de novembro de 2017, consolidou a Diretoria para o período de 01.01.2018 a 31.12.2020, o Conselho Fiscal para o período de 01.01.2017 a 31.12.2019 e a coordenação colegiada até 01.07.2017 a 30.06.2020, que ficou assim constituído:

DIRETORIA	
Diretora Presidente:	Maria Joelma da Silva Pereira
Diretora Vice Presidente:	Kurt Habermeier
Diretor Secretário:	Flávio Duarte da Fonseca

CONSELHO FISCAL
Edna Maria do Nascimento da Silva
Tone Cristiano Feliciano da Silva
Alaíde Martins dos Santos

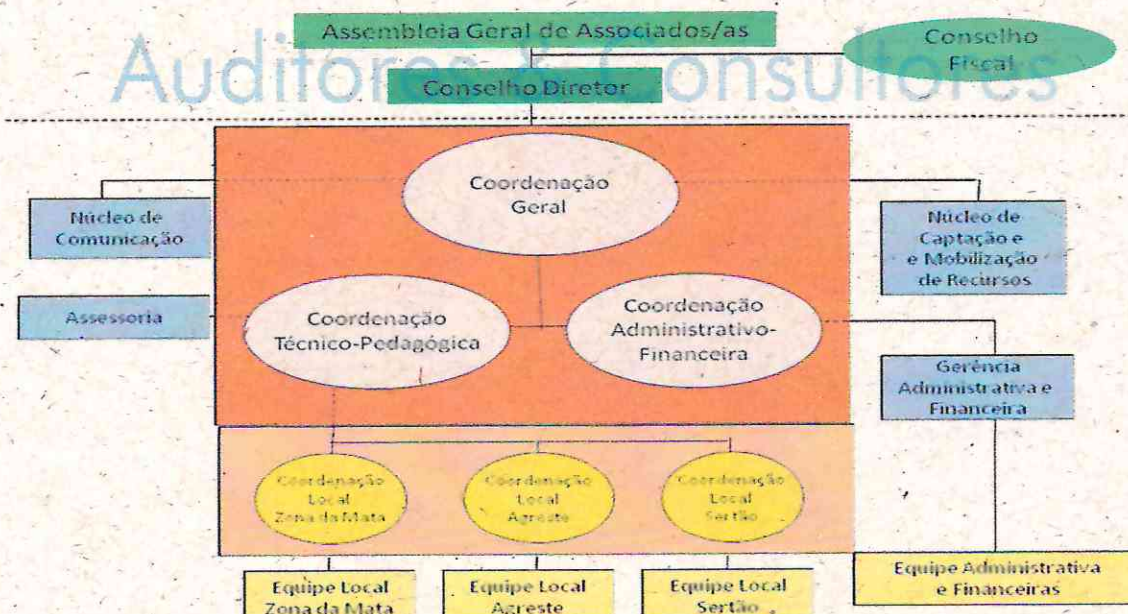
COORDENAÇÃO COLEGIADA	
Coordenador Geral:	Alexandre Henrique Bezerra Pires
Coordenação Técnica Pedagógica:	Carlos Magno de Medeiros Morais
Coordenação Administrativa Financeira:	Vânia Luiza Silva e Silva

2.6. Procuração

Verificamos o Instrumento de Procuração da Diretora Presidenta Maria Joelma da Silva Pereira do Centro de Desenvolvimento Agroecológico Sabiá, nomeado e constituído como bastantes procuradores os coordenadores Alexandre Henrique Bezerra Pires, Carlos Magno de Medeiros Morais e Vânia Luiza e Silva e Silva para praticar em conjunto ou separadamente todos os atos de gestão social, tais como admitir e demitir funcionários, adquirir, alienar e onerar bens móveis e imóveis, abrir e movimentar contas bancárias, responder junto ao Siconv – Sistema de Convênios do Governo Federal, órgãos e entidades federais, estaduais, municipais, da administração pública direta e indireta e atuar também junto a iniciativa privada.

2.7. Organograma da Estrutura e Funcionamento

O Centro de Desenvolvimento Agroecológico Sabiá tem sua estrutura organizacional e de funcionamento a qual respeita as instâncias da Coordenação e Execução das atividades e ações institucionais demonstradas a seguir:



2.8. Certidões Negativas junto aos órgãos

Verificamos as certidões negativas de débitos as quais se encontravam atualizadas junto aos órgãos.

2.9. Registro Junto ao Órgão.

O Centro de Desenvolvimento Agroecológico Sabiá encontra-se registrada nos seguintes órgãos:

Órgãos	Nº Registro	Situação
Secretaria da Receita Federal	CNPJ: 41.228.651/0001-10	Regular
Prefeitura Municipal do Recife	239.189-9	Regular até 10.02.2020
Sistema de Segurança contra Incêndio – Corpo de Bombeiros	19101000100846	Certificado Emitido em 29.01.2019 com Validade até 29.01.2020
Prefeitura Municipal do Recife (Imunidade Tributária)	Processo nº 15.166.55.6.10	Deferido a Imunidade Tributária com fundamento no parecer 021/2010
CREA – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de PE	2220490202/2019	Verificamos a anuidade 2019 paga com validade até 31.03.2020, cujo responsável junto ao órgão é o técnico em agropecuária Raimundo Daldenberg Pereira Bertino
Certificado de Credenciamento de ATER – INCRA	13767.223	Certificado Emitido em 13.10.2017 e com Validade até 13.10.2020
SICAF – Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores	-	Regular junto ao órgão da Secretaria do Estado da Administração e Patrimônio
Conselho Nacional de Assistência Social	71000062970/2017-01	Deferido para o período 28.04.2018 a 27.04.2021
Conselho Nacional do Meio Ambiente	-	Cadastrada conforme nº 42 de 02.03.2004 e publicada no diário oficial de 04.03.2004

2.10. Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social

Verificamos a publicação no Diário Oficial de União de 28.09.2018 do deferimento através da Secretaria Nacional de Assistência Social da portaria nº 253 de 25.09.2018 concedendo o Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social com validade de 28.04.2018 a 27.04.2021.

3. ASPECTOS TRABALHISTAS

3.1. Livro de Inspeção do Trabalho

Verificamos o livro de registro de Inspeção do trabalho e constatamos que não houve fiscalização por parte do Ministério do Trabalho e Emprego.

Audidores & Consultores

3.2. Livro de Registro de Empregados

Examinamos o livro de registro de empregados e constatamos que o mesmo encontra-se atualizado. Relacionamos o pessoal contratado para atividades da entidade conforme preceitua a legislação trabalhista em vigor.

Nome	Data		Função	Carga Horária	Tipo Contrato
	Admissão	Demissão			
Alexandre Henrique Bezerra Pres	01.08.2013	-	Biólogo	40h	CLT
Ana Lúcia Barbosa Teófilo	01.04.2014	-	Aux. Escritório	40h	CLT
Ana Santos da Cruz	01.02.2016	06.02.2018	Téc. Meio Ambiente	40h	CLT
Anierica Almeida dos Santos	01.09.2014	-	Eng. Pesca	40h	CLT
Antônio Bezerra Cavalcante Jr.	01.06.2016	02.01.2018	Téc. Agropecuário	40h	CLT
Carlos Alberto Ferreira Patriota	04.05.2015	05.01.2018	Téc. Agropecuário	40h	CLT
Carlos Magno de Medeiros Moraes	01.04.2014	-	Médico Veterinário	40h	CLT
Darilton José da Silva Lima	14.04.2014	-	Aux. Escritório	40h	CLT
Demetrius Gomes de Barros Falcão Pereira Silva	01.04.2014	31.03.2018	Gerente ADM	40h	CLT
Dilene Nicolay de Mendonça	01.09.2014	10.04.2018-	Téc. Agropecuário	40h	CLT
Eivania Ferreira Silva Leal	09.03.2015	05.01.2018	Assist. Administrativo	40h	CLT
Hesteolivia Shyrley Ferreira Vasconcelos Ramos	02.03.2015	-	Geografa	40h	CLT
Iran Severino da Conceição	02.05.2013	17.10.2018	Faxineiro	40h	CLT
Jacinta Gomes da Silva	01.10.2014	08.01.2018	Aux. Escritório	40h	CLT
Janaina Maria de Paiva Ferraz	02.04.2012	26.08.2018	Pedagoga	40h	CLT
Joseneide Oliveira Silva	01.12.2014	-	Téc. Secretariado	40h	CLT
Juliana Batista Peixoto da Silva	07.10.2014	-	Zootecnista	40h	CLT
Júlio Valério de Oliveira Silva	01.06.2016	-	Apresentador de Eventos	40h	CLT
Jullyana de Lucena Coelho	14.04.2014	-	Sup. Tesouraria	40h	CLT
Maria Edneide de Oliveira	02.05.2014	08.01.2018	Téc. Agropecuário	40h	CLT
Maria Laudence Alves Oliveira	01.02.2016	-	Jornalista	40h	CLT
Maria Nicleia Nogueira e Silva	01.04.2013	-	Téc. Agropecuário	40h	CLT
Pedro Engenio Santana da Silva	01.09.2014	-	Gerente ADM	40h	CLT
Raimundo Daldenberg Pereira Bertino	02.05.2014	-	Téc. Agropecuário	40h	CLT
Rivaneide Lígia Almeida Martins	10.03.2014	-	Eng. Agrônomo	40h	CLT
Sara Rebeca Paulino de Brito	01.12.2015	08.03.2018	Jornalista	40h	CLT
Verônica Luiza Silva Batista	01.12.2016	-	Gerente ADM	40h	CLT
Wellington Gouveia de Moraes	01.02.2016	06.02.2018	Téc. Meio Ambiente	40h	CLT
Germana Maria Aparecida de Vila	02.01.2017	-	Ass. Técnica em Agropecuaria	40h	CLT
Gideão Patricio Silva Barros	01.02.2017	-	Ass. Técnico em Agropecuaria	40h	CLT
Ivanildo Carneiro de Melo Junior	03.04.2017	-	Aux. Administrativo	40h	CLT
Vânia Luiza Silva e Silva	03.04.2017	-	Coord. Assist. Administrativa	40h	CLT
Davi Fantuzzi Lucas	03.04.2017	-	Coord. de Projetos	40h	CLT
Gustavo Henrique Silva de Souza	01.09.2017	-	Apoio Administrativo	40h	CLT
Natália Porfírio Ferreira da Silva	01.11.2017	-	Secretaria Executiva	40h	CLT
Maria Cristina Aureliano de Melo	02.01.2018	-	Engenheira Agrônoma	40h	CLT
Caliandro Daniel da Silva	01.03.2018	-	Ass. Téc. Agropecuário	40h	CLT
Maria Edneide de Oliveira	01.03.2018	-	Téc. Agropecuário	40h	CLT
Demetrius Gomes de Barros Falcão Pereira Silva	02.04.2018	-	Assistente Administrativo	40h	CLT
Rodrigo Ferreira Lopes	01.08.2018	-	Assessor Téc. Biólogo	40h	CLT
João Carlos Camilo da Silva	03.09.2018	-	Ass. Téc. Eng. Agrônomo	40h	CLT
Eliane Nery da Silva Xavier	03.09.2018	-	Téc. em Gestão	40h	CLT
Janaina Maria de Paiva Ferraz	03.09.2018	-	Pedagoga	40h	CLT
Rosana Paula da Silva	03.09.2018	-	Ass. Téc. Em Agropecuária	40h	CLT
Eivânia Ferreira Silva Leal	01.10.2018	-	Aux. Administrativo	40h	CLT
Iran Severino da Conceição	01.11.2018	-	Faxineiro	40h	CLT

3.3. CAGED – Cadastro Geral de Empregados e Desempregados.

Verificamos os CAGED's do período examinado, constatamos e confirmamos com o Livro de Registro de Empregados as informações de admissões e demissões junto ao Ministério do Trabalho e Emprego.

	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Início 2018	35	31	29	29	29	29	29	29	29	33	33	34	35
Admissão 2018	1		2	1	-		-	1	4	1	1		11
Demissão 2018	5	2	2	1				1		1			12
Final 2018	31	29	29	29	29	29	29	29	33	33	34	34	34

3.4. RAIS – Relação Anual e Informação Social

Verificamos a RAIS ano base 2018 e constatamos que a mesma foi entregue dentro do prazo junto ao Ministério do Trabalho e Emprego conforme recibo em seu arquivo

3.5. Atestado de Saúde Ocupacional

Verificamos que os atestados de saúde ocupacional encontram-se atualizados.

3.6. Folhas de Pagamento

Verificamos as folhas de pagamento do período examinado e constatamos sem anormalidades quanto ao seu pagamento.

3.7. Rescisões de Contrato de Trabalho

Verificamos as rescisões de contrato de trabalho do período examinado e constatamos sem anormalidade quanto ao seu pagamento.

3.8. Avisos e Recibos de Férias

Verificamos os avisos e recibos de férias do período examinado e constatamos sem anormalidades quanto ao seu pagamento.

4. ASPECTO CONTÁBIL**4.1. Contabilidade**

As demonstrações contábeis foram preparadas de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, com base nas disposições contidas na Lei das Sociedades por ações - Lei 6404/76, alteradas pelas Leis nº 11638/07 e nº 11941/09 e nos pronunciamentos, nas orientações e nas interpretações emitidas pelo Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC), também foram observadas as Normas Brasileiras de Contabilidade, notadamente a ITG 2002 – Entidade sem Finalidade de Lucros.

4.2. DIRF – Declaração de Imposto Renda Fonte

Verificamos a DIRF ano base 2018 e constatamos que a mesma foi entregue dentro do prazo junto a Secretaria da Receita Federal conforme recibo em arquivo.

4.3. DCTF – Declaração Contribuição Tributos Federais

Verificamos as DCTF's do período examinado e constatamos que as mesmas foram entregues mensalmente dentro do prazo à Secretaria da Receita Federal conforme recibos em seu arquivo.

4.4. SPED – Sistema Público de Escrituração Digital

Verificamos que o SPED 2018 foi entregue dentro do prazo junto a Secretaria da Receita Federal conforme recibo em seu arquivo.

5. GUIAS DE ENCARGOS SOCIAIS E TRIBUTÁRIOS

Verificamos as guias de recolhimento de encargos sociais e tributários (INSS, FGTS, PIS s/Folha de Pagamento, imposto de renda na fonte, imposto sobre serviços) dos empregados e prestadores de serviços, onde constatamos os seus recolhimentos sem irregularidade e dentro do prazo estipulado pelos órgãos.

6. PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS E CONTROLES INTERNOS.

Apresentamos os procedimentos administrativos e de controles internos da entidade os quais elencamos a seguir:

- a) O controle dos projetos e movimentação financeira se encontra informatizado, permitindo assim maior velocidade nas informações gerenciais, o que possibilita tomada de decisões em maior segurança por parte da Coordenação Financeira. A metodologia utilizada contempla informações para controle orçamentário, financeiro e administrativo, apresentando no momento um nível satisfatório de segurança no acesso aos dados processados;
- b) O Centro de Desenvolvimento Agroecológico Sabiá dispõe de controles internos auxiliares de gestão suficientes e adequados para gerir com eficiência os recursos financeiros e atender de maneira eficaz as exigências feitas pelos financiadores;
- c) Examinamos as ordens de pagamento do período as quais foram cambiadas em conformidade com as Normas emanadas pelo Banco Central do Brasil;
- d) Examinamos por amostragem a documentação de cada projeto e a referida aplicação dos recursos do período os quais confrontamos com seus registros na contabilidade e extratos bancários e não encontramos quaisquer evidências de erro, que pudessem afetar o saldo apresentado no balancete;
- e) Verificamos que toda documentação contábil examinada estava suportada com cópias do cheque, comprovante de transferências, recibos, notas fiscais, configurando uma documentação idônea e hábil para comprovação das despesas de cada projeto;
- f) A documentação analisada, os projetos estavam identificados com o nome do doador e o número de projeto.

Audidores & Consultores

BALANÇO PATRIMONIAL (ATIVO / PASSIVO)
DEMONSTRAÇÃO DO SUPERÁVIT OU DÉFICIT
DEMONSTRAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA
DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO SOCIAL
NOTAS EXPLICATIVAS AS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS
RELAÇÃO DAS RECEITAS DO EXERCÍCIO

7. BALANÇO PATRIMONIAL ENCERRADO EM 31/12/2018

Centro de Desenvolvimento Agroecológico SABIÁ
 Balanços Patrimoniais levantados em 31 de dezembro de 2018 e 2017
 (Em reais)



	Notas	2018	2017
ATIVO			
CIRCULANTE			
Caixa e Equivalentes de Caixa	5.1	3.090.264,13	2.538.472,42
Créditos Diversos	5.2	672.755,61	1.735.667,02
		<u>3.763.019,74</u>	<u>4.274.139,44</u>
NÃO CIRCULANTE			
Imobilizado	6.1	763.007,66	778.108,10
(-) Depreciação Acumulada	6.1	(497.557,50)	(410.484,22)
		<u>265.450,16</u>	<u>367.623,88</u>
TOTAL DO ATIVO		<u>4.028.469,90</u>	<u>4.641.763,32</u>
PASSIVO			
CIRCULANTE			
Obrigações com Empregados	7.1	25.836,63	16.935,94
Obrigações Tributárias	7.2	11.718,06	10.893,26
Outras Obrigações	7.3	583.865,20	1.632.632,75
Recursos de Projetos/ Convênios em Execução	7.4	364.432,82	713.673,29
		<u>985.852,71</u>	<u>2.374.135,24</u>
PATRIMÔNIO LÍQUIDO			
Patrimônio Social	8	(681.991,85)	(512.307,61)
Superávit ou (déficit) do exercício	8	652.762,57	(167.386,34)
Fundo de Reserva Institucional	8	3.086.650,06	2.949.619,93
Ajustes de Exercício Anterior	8	(14.803,59)	(2.297,90)
		<u>3.042.617,19</u>	<u>2.267.628,08</u>
TOTAL DO PASSIVO E DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO		<u>4.028.469,90</u>	<u>4.641.763,32</u>

Filvio Duarte da Fonseca
 Diretor Secretário
 CPF: 711.517.924-15

Gilmar da Silva
 Contador - CRC 12.947/PE
 CPF: 311.291.884-34

As notas explicativas da Administração são parte integrantes das demonstrações contábeis.



8. DEMONSTRAÇÃO DO SUPERÁVIT OU DÉFICIT DOS EXERCÍCIOS FINDOS EM 2018 E 2017.**DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO (Findo em 31.12.2018)**

CONTAS	2018	2017
RECEITAS	6.705.862,27	7.911.224,66
..RECEITAS OPERACIONAIS	6.362.340,00	7.381.115,57
...RECEITAS COM RESTRIÇÃO	6.294.047,62	6.892.260,50
....Receitas de Convênios - Internacionais	1.061.536,16	786.450,37
....Receitas de Convênios - Públicos	4.900.996,21	5.887.685,86
....Receitas de Convênios - Nacionais	331.515,25	218.124,27
...RECEITAS SEM RESTRIÇÃO	68.292,38	488.855,07
....Receitas Próprias (Doações, Assessorias e Venda de Publicações)	45.275,59	434.948,50
....Receitas Financeiras/Alienação	23.016,79	53.906,57
..CONTAS DE COMPENSAÇÃO	343.522,27	530.109,09
....Gratuidades c/ Isenções Previdenciárias	343.522,27	530.109,09
CUSTOS E DESPESAS OPERACIONAIS		
.COM PROGRAMAS	4.624.173,95	5.932.757,87
.. Salários e Outros Gastos com Empregados	1.078.460,61	1.871.198,24
.. Encargos Sociais	75.299,02	134.756,81
.. Serviços Prestados - PF/PJ	498.223,35	609.661,24
.. Custos Operacionais dos Projetos	2.972.190,97	3.317.141,58
RESULTADO BRUTO	2.081.688,32	1.978.466,79
.DESPESAS OPERACIONAIS		
.ADMINISTRATIVAS	1.085.403,48	1.615.744,04
.. Salários	574.472,37	785.705,14
.. Encargos Sociais	34.148,65	36.605,06
.. Serviços Prestados - PF/PJ	87.581,80	261.123,52
.. Despesas Administrativas Gerais	246.340,69	388.425,33
.. Despesas Financeiras	28.656,69	30.473,09
.. Despesas com Depreciação	114.203,28	113.411,90
.GRATUIDADES C/ ISENÇÕES PREVIDENCIÁRIAS	343.522,27	530.109,09
.OPERAÇÕES DESCONTINUADAS (LÍQUIDO)		
..SUPERÁVIT OU DÉFICIT DO EXERCÍCIO	652.762,57	(167.386,34)

As notas explicativas da administração integram o conjunto das Demonstrações Contábeis

Recife, 31 de Dezembro de 2018

Flávio Duarte da Fonseca
Diretor Secretário
CPF: 711.517.924-15Gilmar da Silva
Contador - CRC 12.947/PE
CPF: 311.291.884-34

9. DEMONSTRAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA EM REAIS (MÉTODO INDIRETO PARA O EXERCÍCIO FINDO EM 31.12.2018).



DEMONSTRAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA (MÉTODO INDIRETO PARA O EXERCÍCIO FINDO EM 31.12.2018)
Em Reais

	2018 Valores R\$	2017 Valores R\$
	1,00	1,00
I ATIVIDADES OPERACIONAIS		
Superávit (Déficit) do Exercício	R\$ 652.762,57	R\$ (167.386,34)
Despesas com Depreciação	R\$ 87.073,28	R\$ 69.049,13
Ajuste do Exercício Anterior	R\$ (14.803,59)	R\$ (2.297,90)
(=) atividades operacionais	R\$ 725.032,26	R\$ (100.635,11)
Variações nos ativos/passivos		
(+/-) Aumento/Redução das contas a receber	R\$ 1.062.911,41	R\$ (844.758,60)
(+/-) Aumento/Redução Obrigações com Empregados	R\$ 8.900,69	R\$ (31.517,84)
(+/-) Aumento/Redução Obrigações Tributárias	R\$ 824,80	R\$ (3.450,10)
(+/-) Aumento/Redução Contas a pagar	R\$ -	R\$ -
(+/-) Aumento/Redução Outras Obrigações	R\$ (1.048.767,55)	R\$ 884.911,56
(+/-) Aumento/Redução Baixa do Imobilizado	R\$ -	R\$ -
(+/-) Aumento/Redução Fundo de Reserva	R\$ 137.030,13	R\$ 815.230,17
(+/-) Aumento/Redução Recursos de Projetos a Executar	R\$ (349.240,47)	R\$ (667.916,96)
(=) Caixa gerado pelas operações	R\$ (188.340,99)	R\$ 152.498,23
Caixa Líquido proveniente das atividades operacionais	R\$ 536.691,27	R\$ 51.863,12
II ATIVIDADES DE INVESTIMENTO		
(+/-) Aquisição de Imobilizado	R\$ 15.100,44	R\$ 31.124,20
Caixa Líquido proveniente das atividades de investimento	R\$ 15.100,44	R\$ 31.124,20
(=) VARIAÇÃO DAS DISPONIBILIDADES (I + II)	R\$ 551.791,71	R\$ 82.987,32
(+) 1 - Caixa e Equivalentes de Caixa no Início do Período	R\$ 2.538.472,42	R\$ 2.455.485,10
(-) 2 - Caixa e Equivalentes de Caixa no final do Período	R\$ 3.090.264,13	R\$ 2.538.472,42
(=) VARIAÇÃO DAS DISPONIBILIDADES (1 + 2)	R\$ 551.791,71	R\$ 82.987,32

As notas explicativas da administração integram o conjunto das Demonstrações Contábeis

Recife, 31 de dezembro de 2018

Flávio Duarte da Fonseca
Diretor Secretário
CPF: 711.517.924-15

Gilmar da Silva
Contador - CRC 12.947/PE
CPF: 311.291.884-34

10. DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO SOCIAL 31 DE DEZEMBRO DE 2018 E 2017.



**DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO
31 DE DEZEMBRO DE 2018**

	Patrimônio Social	Fundo de Reserva Institucional	Superávit / Déficit	Ajustes de Exercício Anterior	Total do Patrimônio Líquido
Saldos iniciais em 31.12.2017	(512.307,61)	2.949.619,93	(167.386,34)	(2.297,90)	2.267.628,08
Movimentação do Período				2.297,90	2.297,90
Superávit / Déficit do Período			652.762,57		652.762,57
Fundo de Reserva Institucional		137.030,13			137.030,13
Ajustes de Exercício Anterior	(2.297,90)			(14.803,59)	(17.101,49)
Transferência de Superávit de Recursos sem Restrição	(167.386,34)		167.386,34		-
Saldos finais em 31.12.2018	(681.991,85)	3.086.650,06	652.762,57	(14.803,59)	3.042.617,19

As notas explicativas da administração integram o conjunto das Demonstrações Contábeis

Recife, 31 de Dezembro de 2018

Flávio Duarte da Fonseca
Diretor Secretário
CPF: 711.517.924-15

Gilmar da Silva
Contador - CRC 12.947/PE
CPF: 311.291.884-34

Audiconta
Audidores & Consultores

11. NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2018.

NOTA 1 - CONTEXTO OPERACIONAL:

Nota 1 - O Centro de Desenvolvimento Agroecológico Sabiá, é uma associação civil, sem fins econômicos, com Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social n° 71000.101432/2011-4 deferido em 28.04.2015, com sede na Rua do Sossego, n° 355, Bairro da Boa Vista, CEP 50.050-080 - Recife/PE, inscrito no CNPJ, sob o n° 41.228.651/0001-10, cujo objeto é a construção de um modelo de desenvolvimento agrícola ecologicamente sustentável, economicamente viável e socialmente justo, voltado prioritariamente para a pequena produção rural, podendo para esse fim, realizar pesquisas, executar programas de educação e capacitação do trabalhador rural, assim como prestar serviços de assessoria técnica de planejamento da produção rural.

NOTA 2 - ASPECTOS JURÍDICOS/LEGAIS

ESTATUTO - O Estatuto está registrado no 1º RTD - Recife/PE - Oficial Mabel de Hollanda Caldas, micro filmado sob o n° 186673.

ORGÃOS DE DELIBERAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E CONSULTA:

Assembléia Geral - é o órgão máximo e soberano do Centro Sabiá sendo constituído por todos os seus sócios e até 05 (cinco) representantes escolhidos pelos funcionários do Centro;

Conselho Diretor - É a Instância de administração ordinária do Centro, sendo composto por 03 (três) sócios com os seguintes cargos: Diretor Presidente; Diretor Vice-Presidente; Diretor Secretário, com mandato de 03 (três) anos.

Conselho Fiscal - é o órgão responsável por fiscalizar a administração contábil/financeira do Centro Sabiá sendo constituído por 03 (três) membros eleitos pela Assembléia Geral com mandato de 03 (três) anos.

COMPONENTES DO CONSELHO DIRETOR:

- **Diretora Presidente:** Maria Joelma da Silva Pereira
CPF: 041.887.864-18
- **Diretor Vice-Presidente:** Kurt Habermeier
CPF: 080.238.601-60
- **Diretor Secretário:** Flavio Duarte da Fonseca
CPF: 711.517.924-15

- COMPONENTES DO CONSELHO FISCAL:

- **Conselheiro:** Tone Cristiano Feliciano da Silva
CPF: 076.658.634-00
- **Conselheira:** Alaíde Martins dos Santos
CPF: 064.367.808-58
- **Conselheira:** Edna Maria do Nascimento da Silva
CPF: 765.702.904-87

RECEITAS OPERACIONAIS

Sobre as receitas operacionais de contribuições e superávit do exercício, o Centro Sabiá é isento do Imposto de Renda de Pessoa Jurídica - IRPJ.

As principais receitas do Centro Sabiá são provenientes das seguintes operações:

	2018	2017
1) Recursos Públicos:		
SARA/PMP - Secretaria de Agricultura e Reforma Agrária de Pernambuco	1.375.347,65	1.630.604,82
PDHC - Projeto Dom Hélder Câmara	22.709,88	-
P1+2/MDS - BNDES	1.664.131,57	-
P1+2/MDS - Cisternas nas Escolas	-	433.438,88
MDA / ATER - MULHERES	-	44.258,53
MDA / ATER - MATA	465.401,23	411.734,86
MDA / ATER - AGRESTE	893.682,36	542.691,03
MDA / ATER - SERTÃO	479.723,52	1.769.622,07
P1+2/MDS - TP 02/2013	-	1.009.310,43
P1+2/MDS - TC TF	-	46.025,24
Subtotal	4.900.996,21	5.887.685,86
2) Cooperação Internacional:		
ACTION AID		132.816,86
TDH - Terre Des Hommes-Suíça	314.750,68	354.460,80
MISEREOR/ KZE (Katholische Zentralstelle)	373.146,43	284.725,95
MISEREOR (Katholische Zentralstelle) - Pesquisa	37.124,23	14.446,76
Cáritas Suíça	336.514,82	-
Subtotal	1.061.536,16	786.450,37
3) Recursos Nacionais Privados		
CESE - Coordenadoria Ecumênica de Serviço	7.000,00	19.980,20
PEPSICO - Telhadão	69.000,00	198.144,07
Subtotal	76.000,00	218.124,27
4) Outros Recursos		
Fontes Diversas (apoios pontuais)	231.006,09	390.415,32
Material de Publicação/ Canecas/ Camisas	24.555,45	21.553,78
Assessoria	18.000,00	20.257,39
Doações	27.229,30	2.722,01
Subtotal	300.790,84	434.948,50
5) Receitas Patrimoniais e Financeiras		
Receitas financeiras	23.016,79	53.906,57
Subtotal	23.016,79	53.906,57
6) Gratuidades		
Gratuidades - Isenção Previdência Social	Subtotal	530.109,09
	343.522,27	
5) Total de Recursos (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)	6.705.862,27	7.911.224,66

NOTA 3 - APRESENTAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS:

As Demonstrações Financeiras foram elaboradas de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, considerando os aspectos específicos para o terceiro setor emanadas das Normas Brasileira de Contabilidade e atende as exigências contidas nas interpretações ITG 2002 e NBC TG 07 para entidades sem fins lucrativos estabelecidas respectivamente pelas resoluções CFC 926/2001 e 966/2003 do CFC. Os registros contábeis são segregados por financiador/projeto;

As principais práticas contábeis adotadas pela Entidade são:

NOTA 4 - APURAÇÃO DO RESULTADO

O resultado é apurado pelo regime contábil de competência.

NOTA 5 - ATIVO CIRCULANTE

NOTA 5.1 - Caixa e Equivalentes de Caixa

Estão representados pelos saldos das disponibilidades imediatas das contas de caixa, bancos conta corrente e aplicações financeira, sendo registradas pelo valor nominal. As aplicações financeiras são acrescidas dos rendimentos auferidos até a data do balanço.

	2018	2017
.Caixa e Equivalentes de Caixa	R\$ 3.090.264,13	R\$ 2.538.472,42
... Banco Conta Movimento - Sem Restrição	R\$ 480,33	R\$ 13.856,60
... Banco Conta Movimento - Com Restrição	R\$ 100.834,85	R\$ 65,93
... (-) Numerários em Trânsito	-R\$ 500,00	-R\$ 3.074,00
... Aplicação Financeira - Sem Restrição	R\$ 2.714.606,59	R\$ 2.356.764,22
... Aplicação Financeira - Com Restrição	R\$ 274.842,36	R\$ 170.859,67

NOTA 5.2 - Créditos Diversos

Estão representados pelos créditos diversos, os adiantamentos para viagens e férias, valores a recuperar, empréstimos a funcionários, adiantamentos entre projetos e empréstimos a terceiros.

	2018	2017
.Créditos Diversos	R\$ 672.755,61	R\$ 1.735.667,02
...Adiantamento para Viagens	R\$ 15.834,52	R\$ 34.159,00
...Adiantamento de Férias	R\$ 14.503,01	-
...Valores a Recuperar	R\$ 121.354,82	R\$ 121.354,82
...Empréstimos a Funcionários	R\$ 1.890,00	R\$ 2.700,00
...Adiantamentos entre Projetos	R\$ 495.173,26	R\$ 1.553.453,20
...Empréstimos a Terceiros	R\$ 24.000,00	R\$ 24.000,00

NOTA 6 - ATIVO NÃO CIRCULANTE

NOTA 6.1 - Imobilizado

O Imobilizado da Entidade é composto pelos bens essenciais para realização de suas atividades os mesmos estão registrados pelo custo de aquisição. As depreciações estão calculadas pelo método linear sobre o custo de aquisição, com base em taxas determinadas em função da vida útil do bem.

	2018	2017
..Imobilizado c/ Restrições	R\$ 265.450,16	R\$ 367.623,88
...Veículos	R\$ 246.993,50	R\$ 246.993,50
...Motocicletas	R\$ 81.102,00	R\$ 108.232,00
...Moveis e Utensílios	R\$ 46.421,68	R\$ 46.421,68
...Maquinas e Equipamentos	R\$ 168.878,32	R\$ 166.878,32
...Software	R\$ 9.839,00	R\$ 7.800,00
...Imóveis	R\$ 49.000,00	R\$ 49.000,00
...Equipamentos de Informática	R\$ 160.773,16	R\$ 152.782,60
...(-) Depreciação Veículos	-R\$ 144.821,02	-R\$ 95.422,32
...(-) Depreciação Motocicletas	-R\$ 72.816,23	-R\$ 79.957,35
...(-) Depreciação Máquinas e Equipamentos	-R\$ 118.021,19	-R\$ 107.291,99
...(-) Depreciação Moveis e Utensílios	-R\$ 31.503,49	-R\$ 28.639,54
...(-) Depreciação Equipamentos de Informática	-R\$ 130.395,57	-R\$ 99.173,02

NOTA 7 - PASSIVO CIRCULANTE

NOTA 7.1 - Obrigações com Empregados

São representados pelas obrigações com o pagamento de salários/serviços prestados e encargos sociais a recolher.

	2018	2017
..Obrigações Sociais e Trabalhistas	R\$ 25.836,63	R\$ 16.935,94
...Salários	R\$ -	R\$ 54,22
...INSS a pagar	R\$ 9.803,20	R\$ 13.590,22
...FGTS	R\$ 14.310,75	R\$ -
...PIS a pagar	R\$ 1.722,68	R\$ -
...Honorários / Serviços Prestados PF	R\$ -	R\$ -

NOTA 7.2 - Obrigações Tributárias

São representados pelos impostos e contribuições federais, estaduais e municipais, inclusive impostos retidos de terceiros - Pessoa Física e Jurídica.

	2018	2017
..Obrigações Tributárias	R\$ 11.718,06	R\$ 10.893,26
...IRRF	R\$ 10.752,12	R\$ 10.893,23
...ISS	R\$ 921,76	R\$ -
...PIS/COFINS/CSLL	R\$ 44,18	R\$ -

NOTA 7.3 - Outras Obrigações

São representados pelos Empréstimos entre projetos e Fundo de Reserva para Rescisão.

	2018	2017
..Outras Obrigações	R\$ 583.865,20	R\$ 1.632.632,75
...Empréstimos entre Projetos	R\$ 495.173,26	R\$ 1.553.453,20
...Fundo de Reserva para Rescisão	R\$ 88.691,94	R\$ 79.179,55

NOTA 7.4 - Recursos de Projetos/ Convênios em Execução

Estão representados pelos recursos recebidos de projetos e convênios a serem executados no exercício seguinte.

	2018	2017
Recursos de Projetos/ Convênios com Restrições	R\$ 364.432,82	R\$ 713.673,29
Recursos de Projetos com Restrições	R\$ 241.748,91	R\$ 155.238,54
...Projeto BNB	R\$ -	R\$ 1.530,89
...Projeto MISEREOR	R\$ 88.181,51	R\$ 39.334,31
...Projeto TDH 2016/2018	R\$ 25.386,38	R\$ -
...Projeto MISEREOR PESQUISA	R\$ 8.249,11	R\$ 45.373,34
...Projeto PEPSICO TELHADÃO	R\$ -	R\$ 69.000,00
...Projeto MLAL	R\$ 100.000,00	R\$ -
...Projeto CÂRITAS SUÍÇA	R\$ 19.931,91	R\$ -
Recursos de Convênios com Restrições	R\$ 122.683,91	R\$ 558.434,75
...Projeto SARA	R\$ -	R\$ 558.434,75
...Projeto P1+2 / BNDES - IPCPS	R\$ 122.683,91	R\$ -

NOTA 8 - PATRIMÔNIO LÍQUIDO

Registra o valor de R\$ 3.042.617,19 (três milhões quarenta e dois mil seiscientos e dezessete reais e dezenove centavos), composto do patrimônio social, superávit/déficit do exercício, fundo de reserva institucional e ajuste de exercício anterior.

	2018	2017
Patrimônio Líquido	R\$ 3.042.617,19	R\$ 2.267.628,08
...Patrimônio Social	-R\$ 681.991,85	-R\$ 512.307,61
...Superávit/Déficit do Exercício	R\$ 652.762,57	-R\$ 167.386,34
...Fundo de Reserva Institucional	R\$ 3.086.650,06	R\$ 2.949.619,93
...Ajuste de Exercício Anterior	-R\$ 14.803,59	-R\$ 2.297,90

NOTA 9 - DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO

A Demonstração do resultado do exercício está em conformidade com a lei nº 6.404/1976.

NOTA 10 - Os contratos firmados com AP1MC tem origem dos recursos no MDS - Ministério do Desenvolvimento Social, por isto classificamos os mesmos como sendo públicos;

NOTA 11 - Valores a recuperar R\$ 121.320,70 em 05.12.2014 é um depósito caução da chamada pública 001/2014 Contrato 027/2014 - Governo de Pernambuco.

NOTA 12 - Fundo de Reserva Institucional R\$ 3.086.650,06 (três milhões oitenta e seis mil seiscientos e cinquenta reais e seis centavos) - para cobrir, através de empréstimos, eventuais atrasos de remessas de projetos em andamento e situações emergenciais.

NOTA 13 - Fundo de Reserva Rescisória R\$ 88.691,94 (oitenta e oito mil seiscientos e noventa e um reais e noventa e quatro centavos) - para cobrir a parte da multa rescisória dos projetos encerrados.

NOTA 14 - O Centro Sabiá teve o Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social - CEBAS, nº 71000.101432/2011-4 deferido e publicado no Diário Oficial da União em 28.04.2015, porém só recebeu a comunicação no final de julho de 2015, passando a utilizar a isenção da cota patronal do INSS a partir de agosto de 2015 e foi feito o levantamento do valor da isenção de maio a julho de 2015 e feito o pedido de restituição ao INSS.

NOTA 15 - Os recursos aplicados com a manutenção do Centro Sabiá no exercício, através dos seus Projetos Filantrópicos, totalizaram um montante de R\$ 6.053.099,70 (Seis milhões cinquenta e três mil noventa e nove reais e setenta centavos).

NOTA 16 - O valor da Isenção da quota patronal da Previdência Social usufruída pela Entidade no exercício de 2018 foi de R\$ 343.522,27 (Trezentos e quarenta e três mil quinhentos e vinte e dois reais e vinte e sete centavos):

Base de Contribuição	Valor R\$	%	Isenção Usufruída	Gratuidades Concedidas
Salários	1.228.639,57	25,5	313.303,05	6.053.099,70
Serviços Prestados	151.096,22	20,0	30.219,22	
Total	1.379.735,79		343.522,27	

Recife, 31 de dezembro de 2018.

Flávio Duarte da Fonseca
Diretor Secretário
CPF: 711.517.924-15

Gilmar da Silva
Contador CRC/PE 12.947-0
CPF: 311.291.884-34

**ACOMPANHAMENTO E RECOMENDAÇÕES DA AUDITORIA
REALIZADA NO PERÍODO DE 01 DE JANEIRO DE 2018 A 31 DE
DEZEMBRO DE 2018.**

AudiConta
Audidores & Consultores

Relatório de Acompanhamento e Recomendações da Auditoria.

**Ilmos (as) Senhores (as)
Diretores do Centro de Desenvolvimento Agroecológico Sabiá.**

Com resultado dos exames apresentamos a seguir as recomendações específicas que devem ser consideradas como subsídios para tornar mais eficaz o sistema de controles internos e aprimorar o registro das transações do **Centro de Desenvolvimento Agroecológico Sabiá**.

A direção do **Centro de Desenvolvimento Agroecológico Sabiá**, é responsável por dotá-la de sistema de controles internos, administrativos e contábeis adequadas para garantir uma razoável segurança a proteção dos seus ativos, bem como, para certificar que as transações realizadas estejam devidamente aprovadas e registradas.

I – ACOMPANHAMENTO DO RELATÓRIO ANTERIOR.

a) Identificação nas Despesas Efetivadas pelos Projetos

Recomendação: Recomendamos a entidade a identificar na documentação das despesas em todos os projetos, carimbo com o nome da fonte financiadora, o número do projeto e o período a ser executado pelo projeto.

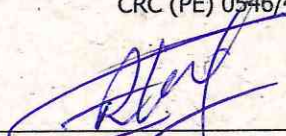
Situação em 2016: Pendente

Situação em 2017: Pendente

Situação em 2018: Regularizado

Diante de nossa análise não temos nada a recomendar para esse relatório.

Recife (PE), 26 de agosto de 2019
AUDICONTA – Auditores e Consultores
CRC (PE) 0546/4


Eliano Roberto de Lima
Contador – CRC-PE 5976/0-0.

AudiConta
Auditores & Consultores